

GÜLBAHAR ÖKÇE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okula Devam Eden Öğrencilerden İlk Defa Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Amacıyla RAM'a Yönlendirme ve Raporun Çıkarılması.	1- Uygun Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu. (Formda istenen yerlerin tam olarak doldurulması gerek) 2- Nüfus cüzdanı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 3- Son altı ay içinde çekilmiş 3 adet fotoğraf (e-okulda eğer fotoğraf yoksa) 4- Destek Eğitimi Talepli Gelen Öğrenci için; son altı ay içinde çekilmiş 3 adet fotoğraf. 5- Destek Eğitimi Talepli Gelen Öğrenci için; Engelli Sağlık Kurulu Raporu (raporda, engel gruplarının en az %20 fonksiyon kayıpları oranı gösterilmiş olacak)	30 GÜN
2	Okula Devam Eden Öğrencilerden Daha Önce Yerleştirme Kararı Alınmış Olan ya da Destek Eğitim Raporu Yenilenmesi İçin , Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Amacıyla RAM'a Yönlendirme ve Raporun Çıkarılması.	1- Okulun resmi yazısı. 2- Bireysel Gelişim Raporu (Raporun içeriği tam olarak doldurulmuş olmalıdır) 3- Son altı ay içinde çekilmiş 3 adet fotoğraf (e-okulda eğer fotoğraf yoksa) 4- Destek Eğitimi Raporunu Yenilemek Amacıyla Gelen Öğrenci için; incelemeye gelirken Yıllık Performans Kayıt Tablosu	30 GÜN
3	Zorunlu Eğitim Çağı Dışında Olan Bireylerin İlk Defa Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Amacıyla RAM'a Müracaat Etme ve Raporun Çıkarılması.	1- Velinin Dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 3- Son altı ay içinde çekilmiş 3 adet fotoğraf, 4- Engelli Sağlık Kurulu Raporu (raporda, engel gruplarının en az %20 fonksiyon kayıpları oranı gösterilmiş olacak) 5- Engel Grubu " İşitme Yetersizliği " ise bireyin işitme cihazının bulunması (Destek Eğitim Hizmeti İçin Geliyorsa)	30 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Zorunlu Eğitim Çağı Dışında Olan Bireylerin Destek Eğitim Raporu Yenilenmesi İçin , Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Amacıyla RAM'a Müracaat Etme ve Raporun Çıkarılması.	1- Velinin Dilekçesi 2- Son altı ay içinde çekilmiş 3 adet fotoğraf, 3- İncelemeye gelinirken Yıllık Performans Kayıt Tablosu	30 GÜN
5	Evde Eğitim Kararı İçin Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu Çıkartılması	1- Öğrencinin Nüfus cüzdanı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 2- Bireyin en az dört ay süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanmasının mümkün olmadığı ya da yararlanması halinde olumsuz sonuçlar doğuracağını belirten sağlık raporu 3- Veli Dilekçesi 4- 3 Adet Fotoğraf (e-okulda eğer fotoğraf yoksa) 5- Öğrenci Belgesi	5 GÜN
6	İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararlarına Veli İtirazı	1- Veli İtiraz Dilekçesi	30 GÜN
7	İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararlarına Okul/Kurum İtirazı	1- Okul/Kurum İtiraz Dilekçesi	15 GÜN
8	Özel Eğitim Değerlendirme Kurul Raporunun ve Eğitim Planının Veliye Teslim Edilmesi	1- Velinin Nüfus Cüzdanı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 2- Vasisi olduğunu gösteren belge (Gerekliyse) 3- Veli İmzası	5 GÜN
9	Sağlık Kurulu Raporunun Veliye Teslim Edilmesi	1- Dilekçe 2- Velinin Nüfus Cüzdanı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı)	10 DK

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Özel Eğitim Sınav Tedbiri Alınması	1- Velinin Dilekçesi (Özel Eğitim Hizmetleri kurulunca özel eğitim tedbiri alınan öğrencilerden 8. sınıfa devam edenlerden)	MEB tarafından Belirlenen Tedbir Tarihleri Arasında (15 DK)
11	Okulların İhtiyaçları Doğrultusunda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	1- İhtiyaç duydukları konu başlıklarını belirten resmi yazı 2- Çalışmanın kimlere yapılacağını (veli, öğretmen, öğrenci) ve sayısını belirten yazı 3- Çalışmanın nerede, hangi gün ve saatte, ulaşımın nasıl sağlanacağını belirten valilik oluru (RAM ve MEM tarafından okulun isteği uygun görülürse hazırlanacak yazı)	15 GÜN
12	Okullardan Gelen Öğrencilere Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmeti Verilmesi	1- Randevu talep tazısı 2- Öğrenci gözlem formu 3- Öğrencinin durumunu anlatan rapor veya tutanak 4- Herhangi bir hastane tarafından verilmiş sağlık raporu (Varsa)	8 HAFTA (Birey Psikolojik Danışmaya Alınırsa)
13	Bireylere Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmeti Vermek	1- Randevu dilekçesi 2- Bireyin durumunu anlatan rapor veya tutanak (Varsa) 3- Herhangi bir hastane tarafından verilmiş sağlık raporu (Varsa)	8 HAFTA (Birey Psikolojik Danışmaya Alınırsa)
14	Çerçeve Planlarının RAM'a Gönderilmesi	1- RAM veya MEB tarafından hazırlanan çerçeve plan örnek alınarak, okul rehberlik servislerinin hazırladığı çerçeve planlar	30 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	RAM Yılsonu Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1- RAM Yılsonu Faaliyet Raporu	Ekim Ayı Sonuna Kadar
16	Üst Öğrenim Kurumları Tercih Danışmanlığı	1-Öğrenci/Veli başvuru formu 2- Sınav sonuç belgesi	MEB tarafından belirlenen sınav ve tercih dönemlerinde (20 DK)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

GÜLBAHAR ÖKÇE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

İsim: Eşref ŞAHİN

Unvan: Kurum Müdürü

Adres: Kılıçaslan Mh. 1316. Sk. No:5 BinasıMerkez/AKSARAY

Telefon: 0382 214 21 29

Faks: 0 382 214 21 29

E-posta: aksarayram@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İsim: Hacı Ömer KARTAL

Unvan: Milli Eğitim Müdürü

Adres: Ek Valilik 3 Nolu Hizmet Merkez/AKSARAY

Telefon: 0 382 213 68 40

Faks: 0 382 213 68 14

E-posta: aksaraymem@meb.gov.tr