



DANIŞMANLIK TEDBİRİ YOL HARİTASI

İÇİNDEKİLER

- Çocuk Koruma Sistemi 01
- Tedbir Çeşitleri 02
- Danışmanlık Tedbiri 03
- Danışmanlık Tedbirinin Amacı 04
- Danışmanlık Tedbiri Uygulayıcıları 04
- Danışmanlık Tedbiri Yasal Temelleri 04
- Danışmanlık Tedbiri Süreci 05
- Adım Adım Süreç Yönetimi 09
- Karşılaşılabilecek Sorular 10
- Ek-1: Veli Davet Mektubu
- Ek-2: Uygulama Planı
- Ek-3: Öğrenci Görüşme Formu
- Ek-4: Veli Görüşme Formu
- Ek-5: Süreç Değerlendirme Formu



Çocuk koruma sistemi (ÇKS)

Yaşı 18'i dolmamış bireyleri çeşitli tehlikelere karşı korumak için planlanan ve uygulamaya konulan faaliyetlerdir.

Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin (KDTHK) 5. maddesine göre koruyucu ve destekleyici tedbirler, "çocuğun yararı göz önünde bulundurularak, öncelikle kendi aile ortamında korunmasının sağlanması ile yaşına ve gelişimine uygun eğitim ve öğreniminin desteklenmesini, kişiliğinin ve toplumsal sorumluluğunun geliştirilmesini sağlamaya yönelik" alınan tedbirlerdir.

Bu doğrultuda çocuğun ihtiyacına göre danışmanlık, eğitim, bakım, sağlık ve barınma tedbirleri verilebilmektedir.

TEDBİR ÇEŞİTLERİ



1. BAKIM TEDBİRİ

Çocuk koruma kanununda "çocuğun bakımından sorumlu olan kimsenin herhangi bir nedenle görevini yerine getirememesi hâlinde, çocuğun resmî veya özel bakım yurdu ya da koruyucu aile hizmetlerinden yararlandırılması veya bu kurumlara yerleştirilmesi" olarak tanımlanmaktadır (Madde.5). Bu tedbir, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından yerine getirilmektedir (Madde. 14/7).

2.SAĞLIK TEDBİRİ

Çocuk koruma kanununda "çocuğun fiziksel ve ruhsal sağlığının korunması ve tedavisi için gerekli geçici veya sürekli tıbbi bakım ve rehabilitasyonu, bağımlılık yapan maddeleri kullananların tedavilerinin yapılması" olarak tanımlanmaktadır (Madde.5).

3. BARINMA TEDBİRİ

Barınma tedbiri: Çocuk koruma kanununda "barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara ve bunların çocuklarına uygun barınma yeri sağlanması" olarak tanımlanmaktadır (Madde.5).

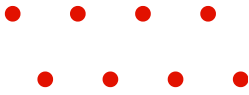
4. EĞİTİM TEDBİRİ

Eğitim tedbiri Çocuk koruma kanununda "çocuğun bir eğitim kurumuna gündüzlü veya yatılı olarak devamı; iş ve meslek edinmesi amacıyla bir meslek veya sanat edinme kursuna gitmesi veya meslek sahibi bir ustanın yanına yahut kamuya ya da özel sektöre ait işyerlerine yerleştirilmesi" olarak tanımlanmaktadır (Madde.5). Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik (KDTHK), eğitim tedbiriyle ilgili bu tanıma ek olarak, özel eğitim gereksinimi olan çocuklara ve evde eğitime ihtiyacı olan çocuklara değinmektedir (Madde.13/1). Buna göre MEB, Aile Çalışma Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün özel eğitime gereksinimi olan çocuklar için eğitim tedbiri uygulanmasına ilişkin önlemleri alması gerektiği belirtilmektedir (Madde.13/4).

DANIŞMANLIK TEDBİRİ

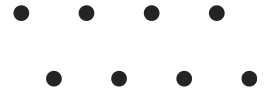
03

Çocuk koruma kanununda, "çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme" olarak tanımlanmaktadır (Madde.5). Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğe (KDTHK) göre ailesi yanında veya sosyal hizmet kurum ya da kuruluşlarında kalan, hakkında danışmanlık tedbiri kararı alınan çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve psiko-sosyal gelişimlerinin desteklenmesi; aile, okul ve sosyal çevre ile olan uyumunun arttırılması; yeteneklerine uygun bir meslek edinerek genel olarak hayata hazırlanması amaçlanmaktadır (Madde.12/3). Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğine (DTT'ye) göre danışmanlık tedbirleri, çocuğun ailesi yanında korunmasını sağlamak, bu süreçte hem çocuğu hem de bakımından sorumlu kimseleri desteklemek ve olası tedbirler hakkında bilgilendirmek, ayrıca var olan sorunu azaltmak ve varsa diğer tedbir uygulamalarını desteklemek amacıyla uygulanmaktadır (Madde.5/a,b). Aynı tebliğe göre danışmanlık tedbirlerinin kapsamına bakıldığında, çocuğun eğitimi, ailesi, kişisel becerileri, psikolojik ve sosyal durumu ile ilgili birçok alandaki riskleri belirleyen ve koruyucu önlemleri değerlendiren, aynı zamanda çocuğun normal gelişimini hedefleyen, müdahale eden, psiko-sosyal ve eğitsel destek sunan hizmetleri kapsamaktadır (Madde.5/c). Bu tedbirin içeriği, hazırlanan sosyal inceleme raporundaki sorun alanları ve var olan durumun gerektirdikleri ile oluşturulmaktadır (Madde.5/d).



Danışmanlık Tedbirinin Amacı Nedir?

Çocuklar psikolojik ve duygusal destek ile beraber bilgiye, yardıma ve sosyal desteğe ihtiyaç duymaktadırlar. Danışmanlık tedbiriyle de çocukların sorunlarının farkına varmalarının sağlanması; ailelerin de bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi hedeflenmektedir.



Danışmanlık Tedbiri Kimler Tarafından Uygulanır?

Danışmanlık tedbirinin uygulanmasından Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı, MEB ve yerel yönetimler sorumludur. Bu bağlamda MEB bünyesinde çalışan psikolojik danışmanlara, danışmanlık tedbiri ile ilgili görevlendirmeler yapılabilmektedir.

Danışmanlık Tedbirinde Önemli Kanun Ve Maddeler

Çocuk Koruma Kanununun 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13 ve 45. maddeleri ile Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik ve Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (KDTHY)'in 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 ve 18. maddeleri ve Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (DTT) 'nin 5, 6, 7, 8 ve 9. maddeleridir.

DANIŞMANLIK TEDBİRİ SÜRECİ

05



Okul idareniz tarafından danışmanlık tedbiri size tebliğ edildiği andan itibaren (yaz tatili, ücretsiz izin vb durumlar haricinde) süreç başlamaktadır. Bu durumdan sonra danışmanlık tedbiri ile ilgili neler yapılması gerektiği adım adım aşağıda anlatılmıştır.

1- Sosyal İnceleme Raporu (SİR) İncelenir

Sosyal İnceleme Raporu yoksa sürece başlamak için bu rapor ilçe/il Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilecektir.

Sosyal inceleme raporu (SİR): ÇKK kapsamındaki çocuklar hakkında mahkemelerin, çocuk hakimlerinin veya Cumhuriyet savcılarının gerekli görmesi halinde çocuğun bireysel özelliklerini ve sosyal çevresini gösteren inceleme yapılmaktadır. Mahkeme veya çocuk hâkimi, bu inceleme raporuna göre çocuğun işlediği fiilin hukuki anlam ve sonuçlarını algılama ve davranışlarını yönlendirme yeteneği olup olmadığına bakabilmektedir. SİR'de olması gereken hususlara genel olarak bakıldığında; çocuk ve ailesi ile ilgili fiziksel, zihinsel, sosyal, duygusal ve moral gelişimi alanındaki her türlü bilgi, var olan durum ile ilgili önemli görülen konular, yararlı olacağı düşünölen KDT (Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler) ve çocuğun denetim altına alınmasına gerek olup olmadığı, tedbire yönelik süre ve çocuk ya da ailesi için uygulanabilecek özel durumlar ve psikiyatrik tedavi hususunda öneriler yer almaktadır.

DANIŞMANLIK TEDBİRİ SÜRECİ

06

2- Öğrenci ve Bakım Hizmeti Sunan Kişi (aile, vasi) Davet Edilir

SİR'de bulunan iletişim bilgilerinden faydalanarak bakım hizmeti sunan kişi (aile, vasi) kurum telefonundan aranarak kuruma davet edilir. Yapılan aramalar tutanak altına alınır ve dosyaya eklenir. Yapılan aramada kiŐiye ulaşamaması durumunda danışmanlık tedbiri vasi davet mektubu (EK-1) gönderilir. (Bu mektup, danışmanlık tedbirini uygulamak için görevlendirilen psikolojik danışman tarafından kendisine görev tebliğ edildikten sonra 10 gün içerisinde doldurularak bakım hizmeti sunan kişinin (aile, vasi) açık adresine PTT yoluyla karşı ödemeli ve iadeli taahhütlü olarak karşı tarafa gönderilir.)

3- Öğrenci ve Bakım Hizmeti Sunan Kişi (Aile, Vasi) ile İlk Görüşme Yapılır

İlk görüşmede danışman hizmet sunacağı çocuğa kısaca kendisini tanıtır ve bir süre sohbet ederek görüşmeye başlamalıdır. Bu aşamanın ardından, çocuğa neden burada olduğunu bilip bilmediği sorulmalıdır. Bu süreçte, çocuğa ve bakım hizmeti sunan kiŐiye mahkeme kararı ve yükümlülükler hakkında bilgilendirme yapılmalıdır. Görüşme esnasında açık uçlu sorular kullanılmalıdır. (Detaylı bilgi için: Danışmanlık Tedbiri Uygulamaları El Kitabı – ORGM Yayınları. İlk Görüşme Modülü s.75)

DANIŞMANLIK TEDBİRİ SÜRECİ

07

4- Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulama Planı Hazırlanır

Sosyal inceleme raporu ve ilk görüşmeden elde edilen veriler incelenerek hedefler belirlenir. Belirlenen hedefler doğrultusunda çocukla 8 oturum, bakım hizmeti sunan kişi (aile, vasi) ile 4 oturum olacak şekilde uygulama planı hazırlanır. (EK-2: Danışmanlık Tedbiri Uygulama Planı) Bu plan, çocuk, bakım hizmeti sunan kişi (aile, vasi) ve danışman tarafından imzalanır. Bu plan 10 gün içinde hakim onayına sunulmak üzere gönderilmelidir.

5- Hazırlanan Plan Hakim Onayına Sunulur

Hazırlanan plan DYS üzerinden GİZLİDİR ibaresi ile ilçe/il Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir. Onaylanacak planın bir nüshasının tarafımıza gönderilmesine yönelik talep üst yazıda belirtilir. Bu süreçte hakim onayı beklemeksizin plan uygulanmaya başlanır.



DANIŞMANLIK TEDBİRİ SÜRECİ

08

6- Görüşmeler Kayıt Altına Alınır

Yapılan her bir görüşme Danışmanlık Tedbiri Öğrenci Görüşme Formu (Ek-3) ve Danışmanlık Tedbiri Veli Görüşme Formu (Ek-4) doldurularak kayıt altına alınır. Ayrıca, yapılan görüşme e-rehberlik sistemine işlenir.

- Öğrenci için; İyileştirici Hizmetler > Psikososyal Müdahale > Koruyucu ve Destekleyici Hizmetler > Danışmanlık Tedbiri
- Veli için; Destek Hizmetler > Müşavirlik > Veliye Yönelik > Danışmanlık Tedbiri

7- Süreç Değerlendirme Raporu Gönderilir

En geç 3. ayın sonunda Uygulama Planı Süreç Değerlendirme Raporu (Ek-5) doldurularak DYS üzerinden GİZLİDİR ibaresi ile kararı veren mahkemeye ve mahkeme kararında yer alan danışmanlık tedbiri talep eden kuruma (Mahkemedен gelen gerekçeli karar sayfasında yer almaktadır.) iletilmek üzere ilçe/il Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi gerekmektedir.

Süreç değerlendirme raporunda psikolojik danışman tedbirin sonlandırılması kanaatindeyse bununla ilgili görüşünü raporun sonuna ekler. Sonlandırma kararı gelene kadar görüşmeler sonlandırılabilir. Sonlandırma kararının onaylanmaması halinde yeniden plan hazırlanarak süreç devam ettirilir. Süreç değerlendirme raporundan sonra psikolojik danışman görüşmelerin devam etmesi kanaatindeyse yeni plan hazırlanarak bu plan da süreç değerlendirme raporu ile gönderilir.

ADIM ADIM SÜREÇ YÖNETİMİ



1. Sosyal inceleme raporu (SiR) incelenir.
2. Öğrenci ve bakım hizmeti sunan kişi (aile, vasi) davet edilir.
3. Öğrenci ve bakım hizmeti sunan kişi (aile, vasi) ile ilk görüşme yapılır.
4. Danışmanlık tedbiri kararları uygulama planı hazırlanır.
5. Hazırlanan plan hakim onayına sunulur.
6. Görüşmeler kayıt altına alınır.
7. Süreç değerlendirme raporu gönderilir.

DANIŞMANLIK TEDBİRİ

10

SÜRECİNDE

KARŞILAŞILABİLECEK

SORULAR

Aile sürece başlamak veya devam etmek istemediğinde nasıl bir yol izlemeliyim?

DaniŐmanlık tedbiri kararı verildikten sonra aile görüşme (telefonla aramak, davet mektubu göndermek vb) yapmak için kuruma davet edilir. Gelmediği takdirde çağrılar tutanak altına alınır. Tutanaklar üst yazıya eklenerek ilçe/il Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla ilgili mahkemeye gönderilir.

Aile sürece devam etmek istemediğinde ise durum tutanak altına alınır ve süreç raporuna eklenerek ilçe/il Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla ilgili mahkemeye gönderilir.

Sosyal inceleme Raporu gelmediğinde nasıl bir yol izlemeliyim?

Sosyal inceleme raporunun olmaması halinde üst yazıyla ilgili mahkemeden (acele ve günlük ibaresi ile) ilçe/il Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla rapor talep edilir. Bu rapor temin edilmeden görüşmelere baŐlanmaması gerekmektedir. Çocuk koruma kanununun uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 22. Maddesine istinaden SİR talep edilir.

DANIŞMANLIK TEDBİRİ

SÜRECİNDE

KARŞILAŞILABİLECEK

SORULAR

11

Daniőmanlık Tedbiri Uygulama Planını ne kadar sürede hazırlamalıyım?

Daniőmanlık tedbiri kararı tebliğ edildiği tarihten itibaren 10 gün içerisinde aile ile görüşme yapılarak uygulama planı hazırlanır ve üst makamlar gözetilerek gönderilir.

Daniőmanlık Tedbiri Uygulama Planını hazırlarken nereden faydalanabilirim?

Daniőmanlık Tedbiri Uygulamaları el kitabının daniőmanlık tedbiri kapsamında uygulanacak Psikososyal destek modüllerinden faydalanabilirsiniz. (s. 104-199)

Sürece başlamak için hakim onayını beklemeli miyim?

Hazırlanan plan DYS üzerinden GİZLİDİR ibaresi ile ilçe/il Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir. Onaylanan planın bir nüshasının tarafımıza gönderilmesine yönelik talep üst yazıda belirtilir. Bu süreçte hakim onayı beklenmeksizin plan uygulanmaya başlanır.

DANIŞMANLIK TEDBİRİ

SÜRECİNDE

KARŞILAŞILABİLECEK

SORULAR

12

Yasal izin süreçlerimde Danışmanlık Tedbiri kararı verilirse ne yapmalıyım?

Yasal izin sürecinde (yaz tatili, sömestr, ara tatiller, doğum izni, yıllık izin, askerlik ve ücretsiz izin vb) bir dosya gelmesi halinde, okul/kurum idaresi tarafından dosyanın tebliğ edilemediği yazının geldiği kuruma iletilmelidir.

Danışmanlık tedbiri kararı yasal izin sürecinizin başlamasına yakın bir tarihte gelirse görev sürenizin devamı boyunca süreç yürütülür. Hazırlanan plan ya da raporun açıklama kısmına hangi tarihler arasında izinli olacağınızı belirtilip ilgili makama gönderilir. İzin süreniz bittikten sonra sürece devam edilir. Örneğin; danışmanlık tedbiri uygulama kararı 15 haziranda gelirse 1 temmuza kadar olan süreç plana dahil edilip 1 eylül itibari ile plan devam ettirilir.

Boşanma davalarında nasıl bir süreç izlemeliyim?

Boşanma davalarında aile görüşmesi yapılmadan önce uzaklaştırma kararı, şiddet vb durum söz konusu olup olmadığına dikkat edilmelidir. Eğer uzaklaştırma kararı varsa anne baba aynı anda görüşmeye çağırılmamalıdır.

Boşanmadan sonra verilmiş olan danışmanlık kararlarında velayetin olduğu ebeveyn ile yapılan görüşmeye ek olarak diğer ebeveynin de sürece dahil edilmesi gerekmektedir. Velayetin olmadığı ebeveyn sürece dahil olmaz veya çağrılara gelmez ise bunu yine tutanak altına alarak görüşme formuna yazılması gerekmektedir.

DANIŞMANLIK TEDBİRİ

13

SÜRECİNDE

KARŞILAŞILABİLECEK

SORULAR

Danışmanlık Tedbiri Uygulaması devam ederken tayinim çıkması ya da ücretsiz izne ayrılmam durumunda ne yapmalıyım?

Danışmanlık tedbiri devam ederken süreci yürüten psikolojik danışmanın tayinin çıkması/ücretsiz izne ayrılması halinde tutanak tutularak söz konusu durum ifade edilir. İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne üst yazı ile başka bir psikolojik danışmana dosyanın devredilmesi için talepte bulunulur.

Danışmanlık tedbiri devam ederken öğrencimin okul değişikliği yapması halinde ne yapmalıyım?

Danışmanlık tedbiri devam ederken öğrencinin okul değişikliği yapması halinde, öğrencinin gittiği okulda sürece devam edebilmesi için rapor yazılarak İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmelidir. Raporun değerlendirme kısmına öğrencinin okuldan ayrıldığı ve sürece devam edilemeyeceğine dair açıklama yazılır. Öğrencinin örgün öğrenime devam ederken açık öğretime geçmesi halinde süreç aynı psikolojik danışman ile devam eder.

Danışmanlık

Tedbiri

DANIŞMANLIK TEDBİRİ

SÜRECİNDE

KARŞILAŞILABİLECEK

SORULAR

14

Daniőmanlık Tedbiri ve Eğitim Tedbiri birlikte verilirse ne yapmalıyım?

Daniőmanlık tedbirinin eğitim tedbiri ile birlikte verildiği durumda hizmet, öncelikle çocuğun okulundaki rehber öğretmen /psikolojik daniőman tarafından yerine getirilir. Okulda rehber öğretmen/psikolojik daniőman bulunmaması, çocuğun okulla ilişkisinin kalmamıő olması ya da okuldaki uzmanla görüşmenin çocuğun yararına olmaması durumunda, bu hizmet rehberlik ve araőtirma merkezlerince yerine getirilir.

Daniőmanlık Tedbiri ve Sağlık Tedbiri birlikte verilirse ne yapmalıyım?

Daniőmanlık tedbiri ile sağlık tedbirinin birlikte uygulandığı durumlarda çocuğun yatarak tedavisi gerekiyorsa, tedavi süresince tedavi yapan kurumdaki uzman tarafından yerine getirilmesi daha uygun olacağı için, daniőman olarak atanan kişi, tedbirin uygulanması konusunda bir deđiőiklik talep edebilir. Çocuğun ayakta tedavi gördüğü durumlarda ise daniőman, çocuğun tedavisini yürüten uzman kişi, kurum ve kuruluőla işbirliği ve koordinasyon içerisinde çalıőır.

Daniőmanlık
Tedbiri

DANIŞMANLIK TEDBİRİ

SÜRECİNDE

KARŞILAŞILABİLECEK

SORULAR

15

Danışmanlık Tedbiri ve Bakım ile Barınma Tedbiri birlikte verilirse ne yapmalıyım?

Danışmanlık ile bakım ve barınma tedbirlerine karar verildiğinde ise çocuğun bulunduğu kurum, kuruluş, koruyucu aile ile işbirliği içinde çalışılmalıdır. Çocuk hakkındaki tedbirin değiştirilmesi, kaldırılması konusunda kurum/kuruluş temsilcileri de yetkili olduğundan sürece dahil edilmeleri ve gizlilik ilkesine uygun olarak bilgilendirilmeleri gerekmektedir.

Danışmanlık Tedbiri Uygulamalarını nerede ve ne zaman yapmalıyım?

Görüşmeler Psikolojik danışmanın bulunduğu kurumda ve mesai saatleri içerisinde yapılır.

DANIŞMANLIK TEDBİRİ

SÜRECİNDE

KARŞILAŞILABİLECEK

SORULAR

16

ÇalıŐtıđım kurum dıŐından bir öğrenci için Danışmanlık Tedbiri uygulaması görevi verilebilir mi?

Evet, Rehberlik ve Psikolojik DanıŐma Hizmetleri Yönetmeliği madde 21/b'ye göre görev verilebilir.

“Eğitim kurumlarında rehber öğretmen/psikolojik danışman bulunmaması veya çocuğun herhangi bir eğitim kurumu ile iliŐinin olmaması durumunda danışmanlık tedbiri uygulamaları il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerinin görevlendireceği, çocuğun ikamet adresinin bulunduğu eğitim bölgesinde görevli rehber öğretmen/psikolojik danışman yerine getirir. Danışmanlık tedbir kararlarına ilişkin görevlendirmelerde rehber öğretmen/psikolojik danıŐmanların hâlihazırda yerine getirmekte oldukları danışmanlık tedbir kararları da gözetilerek dengeli bir dağılım sağlanır.”

DANIŞMANLIK TEDBİRİ

17

SÜRECİNDE

KARŞILAŞILABİLECEK

SORULAR

Danışmanlık Tedbiri Uygulamalarını nasıl sonlandırabilirim?

Tedbirin uygulanması Őu hallerde son bulur:

- 18 yaŐın doldurulmasıyla; Tedbirin uygulanması, on sekiz yaŐın doldurulmasıyla kendiliğinden sona erer. Ancak hâkim, eğitim ve öğrenimine devam edebilmesi için ve rızası alınmak suretiyle tedbirin uygulanmasına belli bir süre daha devam edilmesine karar verebilir. Uzatmaya karar vermeden önce hakim tedbiri uygulayan kişi, kurum ve kuruluŐtan tedbirin uygulanması hakkında ayrıntılı rapor isteyebilir.

- Tedbirin amacına ulaşmasıyla; Hakim, çocuğın gelişimini göz önünde bulundurarak koruyucu ve destekleyici tedbirin kaldırılmasına karar verebilir. Kararın kaldırılmasını danışman, denetim görevlisi, veli, vasi, çocuğın bakım ve gözetimini üstlenen kişiler ve tedbir kararını yerine getiren kurum ve kuruluş temsilcileri ile Cumhuriyet Savcısı isteyebilir.

Danışmanlık tedbiri, yukarıda sayılan kişiler dışında danışmanın, bu tedbirde istenen amaca ulaŐıldığına dair raporu üzerine mahkeme veya çocuk hâkiminin vereceğİ kararlarla sona erecektir.

Danışmanlık

Tedbiri



DANIŞMANLIK TEDBİRİ VELİ DAVET MEKTUBU

Sayın:

Adres:

Çocuğunuz hakkında Hukuk Mahkemesince verilen tarihli ve E....., K..... sayılı kararıyla 5395 sayılı Kanunun 5. Maddesi uyarınca "Danışmanlık Tedbiri" kararı verilmiştir.

İlgili kararın gereğinin sağlanması amacıyla en geç tarihi mesai bitimine kadarİlkokulu/Ortaokulu/Lisesi Müdürlüğü rehberlik servisine müracaatınız gerekmektedir.

...../...../...../
Rehberlik Öğretmeni
Adı ve Soyadı
İmza



DANIŞMANLIK TEDBİRİ VELİ DAVET MEKTUBU

Sayın:

Adres:

Çocuğunuz hakkında Hukuk Mahkemesince verilen tarihli ve E....., K..... sayılı kararıyla 5395 sayılı Kanunun 5. Maddesi uyarınca "Danışmanlık Tedbiri" kararı verilmiştir.

İlgili kararın gereğinin sağlanması amacıyla en geç tarihi mesai bitimine kadarİlkokulu/Ortaokulu/Lisesi Müdürlüğü rehberlik servisine müracaatınız gerekmektedir.

...../...../...../
Rehberlik Öğretmeni
Adı ve Soyadı
İmza

DANIŞMANLIK TEDBİRİ VELİ DAVET MEKTUBU YÖNERGESİ

KULLANIM AMACI: Bu mektup; 5395 Çocuk Koruma Kanununun 5. Maddesi uyarınca hakkında Danışmanlık Tedbiri verilen; koruma ihtiyacı olan, suça sürüklenmiş ve mağdur çocuklara yönelik Danışmanlık Tedbiri uygulanabilmesi amacıyla veliyle ön görüşme yapılabilmesi için gönderilen davetiye mektubudur.

KİMLER KULLANIR? Danışmanlık tedbiri uygulanacak çocuğun ailesine gönderilecek bu mektup Danışmanlık Tedbirinden sorumlu rehberlik öğretmeni tarafından doldurulup veliye gönderilmelidir.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR: Bu mektup danışmanlık tedbirini uygulamak için görevlendirilen rehberlik öğretmeni tarafından kendisine tebliğ edildikten on (10) gün içerisinde doldurulup velinin açık adresine posta (PTT) yoluyla karşıdan ödemeli olarak gönderilir.



**KORUYUCU DESTEKLEYİCİ TEDBİR KARARLARI
“UYGULAMA PLANI”**

TEDBİR KARARI BİLGİLERİ	
KARARI VEREN MAHKEME	
KARAR TARİHİ VE NUMARASI	
TEDBİR KARAR(LAR)ININ TÜRÜ VE VARSA SÜRESİ	
TEDBİR KARAR(LAR)ININ VERİLME NEDENİ	
PLANI UYGULAYACAK OLAN KİŞİNİN	
ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
KURUMU VE GÖREVİ	
İLETİŞİM BİLGİLERİ	
PLANIN HANGİ TEDBİR TÜRÜ İÇİN HAZIRLANDIĞI	
KARARIN UYGULAYICIYA TEBLİĞ TARİHİ	
PLANI HAZIRLAMA TARİHİ	
ÇOCUĞUN BİLGİLERİ	
ADI-SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
DOĞUM TARİHİ VE YERİ	
ÖĞRENİM DURUMU	
ANNE ADI	
BABA ADI	
ANNE-BABA SAĞ VE BİRLİKTE Mİ? VARSA ÜVEY ANNE VE/VEYA BABA ADI	
VARSA VELAYET, VESAYET VEYA KAYYUMLUĞA İLİŞKİN DÜZENLEMELER NELERDİR?	
KİMİNLE YAŞADIĞI	
ADRES VE TELEFONU	

SORUN ALAN(LAR)I	
Sorun Alanlarının Çözümü İçin Ulaşılması Planlanan Hedefler (Hedef Sayıları İhtiyaca Göre Arttırılır veya Azaltılır)	
ÇOCUĞA İLİŞKİN HEDEFLER	
1.Hedef	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	
2.Hedef	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	
3.Hedef	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	
AİLE VE ÇEVREYE İLİŞKİN HEDEFLER	
1.Hedef	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	
2.Hedef	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	
3.Hedef	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	

Plan Hazırlama Sürecinde Çocuk Ve Çevre İle İlgili Yapılan Çalışma Sırasında Tespit Edilmiş Ancak Mahkemenin Bilgisi Dışında Kalmış Olan Hususlar Var mı? Varsa Nelerdir?:.....

.....

Danışmanlık Tedbiri Uygulama Planı

Genel Amaç ve Kazanımlar

	Görüşme	Öngörülen görüşmenin konusu	Görüşmenin amaç ve kazanımı	Yapılacak çalışmanın kısa özeti	Görüşmenin başarı göstergeleri
Çocuk	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
Aile	1				
	2				
	3				
	4				

Cocuğun İmzası

Veli veya Kanuni Temsilcisinin

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Çocuğa Yakınlığı :
Telefonu :
İmzası :

Planı Uygulayacak Kişinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Hakim Onayı

Tarih : / /20..
Adı Soyadı :
İmzası :

DANIŞMANLIK TEDBİRİ ÖĞRENCİ GÖRÜŞME FORMU

Danışanın Adı Soyadı :		T.C. Kimlik:	
Doğum Yeri ve Tar. :	Yaşı :	Anne:	Baba:
Kendi Tlf:	Baba Tlf :	Anne Tlf :	
Okulu.		Sınıfı:	
Adresi :			
Danışman :	Görüşme Tarihi : Saat:		Görüşme No :
Görüşme Konusu :			
<p>Yukarıda konusu belirtilen husus da; belirtilen tarihte danışan İle Danışmanlık Tedbiri çerçevesinde Bireysel Görüşme yapılmıştır.</p> <p>..... / ... / 202...</p> <p>..... Danışan Psikolojik Danışman</p>			

DANIŞMANLIK TEDBİRİ VELİ GÖRÜŞME FORMU

Danışanın Adı Soyadı :		T.C. Kimlik:	
Öğrencinin Adı Soyadı:			
Doğum Yeri ve Tarihi :		Yaşı :	Telefon No:
Adresi :			
Danışman :		Görüşme Tarihi : Saat:	Görüşme No :
Görüşme Konusu :			
<p>Yukarıda konusu belirtilen husus da; belirtilen tarihte danışan İle Danışmanlık Tedbiri çerçevesinde Bireysel Görüşme yapılmıştır.</p> <p style="text-align: right;">.... / ... / 202...</p> <p>Danışan Psikolojik Danışman</p>			

**DANIŞMANLIK TEDBİRİ ÇALIŞMALARINI VE ETKİLERİNİ DEĞERLENDİRME
SÜREÇ RAPORU FORMU**

KARARA İLİŞKİN BİLGİLERİ	
KARARI VEREN MAHKEME	
KARAR TARİHİ VE NUMARASI	
DANIŞMANLIK TEDBİRİNİN KONUSU	<input type="checkbox"/> Suça sürüklenen <input type="checkbox"/> Mağdur <input type="checkbox"/> Tanık <input type="checkbox"/> Risk Grubu
TEDBİR KARARININ VERİLME NEDENİ	
TEDBİR KARARININ SÜRESİ	
RAPORU HAZIRLAYANIN	
ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
KURUMU VE GÖREVİ	
İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ÇOCUĞUN BİLGİLERİ	
ADI-SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
DOĞUM TARİHİ VE YERİ	
ANNE-BABA ADI	
EĞİTİM DURUMU	
ADRES VE TELEFONU	

RAPORUN HANGİ DÖNEME AİT OLDUĞU	.../ .../ 20.. - .../ .../ 20..
--	---------------------------------

Rapor dönemindeki danışmanlık tedbiri uygulama planını amaçları ile kısaca yazınız.

ÇOCUĞA İLİŞKİN HEDEFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
1.Hedef	
Gerçekleştirilen Faaliyetler	
Ulaşılan Sonuçlar	
Gerçekleşmeyen Faaliyetler ve Nedenleri	
Öneriler	
AİLE VE ÇEVREYE İLİŞKİN HEDEFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
1.Hedef	
Gerçekleştirilen Faaliyetler	
Ulaşılan Sonuçlar	
Gerçekleşmeyen Faaliyetler ve Nedenleri	
Öneriler	

Hedeflere ilişkin çalışmalar etkili oldu mu? Evet ise nasıl bu karara vardığımızı kısaca açıklayınız. Hayır ise neden ulaşamadığımızı açıklayın

Çocuğun nasıl bir gelişme gösterdiğini, gayretini ve başarısını değerlendiriniz.

Çocuk hakkında yapılmasının faydalı olacağını düşündüğünüz herhangi bir çalışma var mıdır? Evet ise nedenleri ile birlikte bu çalışmaları açıklayınız.

DANIŞMANLIK TEDBİRİ İLE İLGİLİ BİR SONRAKİ RAPOR DÖNEMİNE KADAR PLANLANAN GÖRÜŞMELER

ÇOCUĞA İLİŞKİN HEDEFLER (Bu kısımda tanımlanmış olan sorun alanlarının her birine ilişkin olarak hedefler ve bu hedefe ulaşmak için hangi faaliyetlerin yapılacağı tek tek belirtilecektir)	
1.Hedef	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	
AİLEYE VE ÇEVREYE İLİŞKİN HEDEFLER (Bu kısımda tanımlanmış olan sorun alanlarının her birine ilişkin olarak Aile ve çevreye ilişkin hedefler ve bu hedefe ulaşmak için hangi faaliyetlerin yapılacağı tek tek belirtilecektir)	
1.Hedef	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	

Danışmanlık Tedbirini Uygulayanın

Adı ve Soyadı:

Unvanı :

Tarih : / / 20...

İmzası :



DANIŞMANLIK TEDBİRİ

YOL HARİTASI

Hazırlayanlar

Zehra Tuğçe METİN - Pedagog	Aksaray Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü
Betül YORULMAZ- Psikolojik Danışman	Aksaray Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Özgenur KORKIN VARANOK - Psikolojik Danışman	Şehit Pilot Hamza Gümüşsoy Fen Lisesi
Önder SİPAHİOĞLU - Psikolojik Danışman	Aksaray RAM
M.Şerife KOYUNCU - Psikolojik Danışman	Aksaray Atatürk Anadolu Lisesi
Esra DAĞLI - Psikolojik Danışman	Atatürk İlkokulu
Havva HIZLI ARSLAN - Psikolojik Danışman	Ahmet Cevdet Paşa Sosyal Bilimler Lisesi
Büşra İNCE DÜZGÜN - Psikolojik Danışman	Hazım Kulak Anadolu Lisesi