



ZAMAN YÖNETİMİ

Her işin başı zamanlamadır, bir işin ne zaman yapılacağı, nasıl yapılacağı kadar önemlidir.

Antonius

01

Hayır demekten korkmayın:

Yetiştirmeniz gereken işleriniz varsa, size zaman kaybettiren insanlara hayır demekten korkmayın.

02

Ertelemeyin

planladığınız işi planladığınız zamanda yapmaya çalışın.

Kontrol et

Hangi işe ne kadar zaman ayırdığını görebilmek için yaptığın çalışmaların kontrol listesini tut.

05

Haftalık planlarınız olsun

Uygulanabilir haftalık planlar yapmak zamanı etkili kullanmaya yarar.

04

03

Önceliklerinizi sıralayın

Yapılacak işleri aciliyet ve zorunlu olup olmasına bakarak bir öncelik sırasına koyun.



@aksarayram_68



@aksaray_ram



03822125737



aksarayram.meb.k12.tr